

Către

Asociația Mindlifeline București

Subsemnata \_\_\_\_\_ domiciliată în \_\_\_\_\_ prin  
prezenta solicit aprobarea efectuării activității de voluntariat la Asociația Mindlifeline.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură solicitant

\_\_\_\_\_

# CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr \_\_\_\_\_

Încheiat azi în București, Romania,

Între Asociația MindLifeline, cu sediul în București, Str. Cernișoara Nr 51, Bl. O13, Sc.1, Ap. 28. C.I.F. 46743259 reprezentată de Florin Piscociu în calitate de Director Executiv, numită în continuare **Organizația gazdă**,  
și

Dna. XXXXXXXXXXXX domiciliată în XXXXXXXXXXXX, C.N.P.: XXXXXXXXXXXX, legitimat cu XX seria: XX nr. XXXXXX eliberat de XXXXXXXXXXXX la data de XXXXXXXX XX numită în continuare **Voluntar**,

S-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

## Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** de activități de voluntariat în cadrul evenimentelor organizate de Asociația Mindlifeline.

1.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează Coordonatorului de Voluntari din cadrul organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

## Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 an de la data semnării sale și poate fi prelungit cu acordul părților.

## Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

3.1. Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil conform procedurii de decont intern.

## Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

### 4.1. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

4.1.1. Dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activităților de voluntariat.

4.1.2. Dreptul de a pregăti fișa de voluntariat aferente fiecărui proiect în parte, potrivit tipului de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă cu diverse ocazii și la care voluntarul se înscrie, în funcție de pregătirea sa.

4.1.3. Dreptul de a emite instrucțiuni și de a exercita controlul asupra modului de îndeplinire a activităților de voluntariat, prin personalul coordonator.

4.1.4. Dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

4.1.5. Dreptul de a folosi fotografiile și/sau înregistrările video care conțin imaginea voluntarului în scopul promovării activității organizației Mindlifeline.

### 4.2. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

4.2.1. Dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia.

4.2.2. Dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate, fișei de evaluarea a voluntarului și a adeverinței de vechime (la cererea voluntarului, înregistrată corespunzător).

4.2.3. Dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale.

4.2.4. Dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

4.2.5. Dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de conducerea organizației și de angajat.

4.2.6. Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor și proiectelor în considerarea cărora a încheiat contractul.

4.2.7. Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității de voluntariat la care s-a înscris, conform pregătirii și capacităților sale.

4.2.8. Dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea personalului coordonator.

4.2.9. Dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3, cu aprobarea acestora de către coordonatorul voluntarilor sau de către reprezentanții ai asociației.

4.2.10. Dreptul de a fi instruit în conformitate cu normele de siguranță.

4.2.11. Dreptul de a primi, la cerere, la încheierea contractului sau a programului în care voluntarul a participat, a unei scrisori de recomandare, a unui scrisori de evaluare, a unei diplome (certificat) de voluntariat, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.

4.2.12. Dreptul de a i se recunoaște public, la cererea expresă a voluntarului, a aportului său la derularea unui program.

## **Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **5.1. Organizația gazdă se obligă:**

5.1.1. Să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective.

5.1.2. Să suporte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor reprezentând contravaloarea muncii prestate de către voluntar.

### **5.2. Voluntarul se obligă:**

5.2.1. Să presteze o activitate de interes public, fără remunerație, potrivit proiectelor în care se înscrie.

5.2.2. Să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea.

5.2.3. Să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor pe proiect.

5.2.4. Să folosească numai cu acordul în scris al celeilalte Părți, informațiile și documentele obținute sau la care are acces în timpul executării acestui acord, pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

5.2.5. Să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care s-a exprimat dorința de a fi implicat.

5.2.6. Să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor or proiectului/programului.

5.2.7. Să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor.

5.2.8. Să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat.

5.2.9. Să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității.

5.2.10. Să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia.

5.2.11. Să nu se asocieze cu nici un partid politic și nici cu un candidat pe perioada prezentului contract.

5.2.12. Promovarea vreunui partid politic și a inițiativelor acestuia, atrage după sine rezilierea contractului de voluntariat în condițiile art. 8 din prezentul contract.

5.2.13. În desfășurarea activităților, voluntarul se subordonează direct coordonatorului voluntarilor.

## **Art. 6 CONFIDENȚIALITATE**

6.1. Părțile convin să mențină confidențiale tot timpul după data încheierii acestui contract și pe o perioadă de 24 luni după încetarea acestuia indiferent de cauză, și să nu dezvăluie, raporteze, facă publice, direct sau indirect, să nu transfere sau să folosească în scopuri personale sau ale terților, informații confidențiale primite sau obținute ca rezultat al încheierii sau executării acestui acord, sau furnizate de către sau în numele unei părți.

6.2. Obligațiile stipulate mai sus, nu se aplică în cazul unei informații care:

6.2.1. La data încheierii acestui contract face parte din domeniul public.

6.2.2. Este cerută a fi dezvăluită de către o autoritate publică competentă.

## **Art. 7. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI:**

7.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

7.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

7.3. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

#### **Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

8.1. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a organizației, cu un preaviz de 15 zile.

8.2. Contractul încetează să producă efecte juridice, drepturi și obligații la termenul prevăzut.

8.3. Organizația poate să înceteze acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune.

8.4. Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

8.5. În cazul în care voluntarul încalcă oricare din obligațiile prezentului contract, Asociația MindLifeline îl va notifica în scris și îi va acorda un termen de conformare de maximum 5 zile. Dacă la expirarea termenului, voluntarul nu încetează încălcarea sau nu își îndeplinește obligațiile, prezentul contract va fi considerat încetat de plin drept.

#### **Art. 9. LITIGII.**

9.1. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

9.2. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

#### **Art. 10. CLAUZE FINALE**

10.1. Prezentul contract este însoțit de următoarele documente, parte integrantă din prezentul contract de voluntariat :

10.1.1. Addendum 1. Fișa voluntarului.

10.1.2. Addendum 2. Fișă de protecție a voluntarului.

10.1.3. Addendum 3. Nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal.

10.1.4. Addendum 4. Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul dispozitivelor foto / video.

10.1.5. Addendum 5. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale voluntarului Asociației MindLifeline.

10.2. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Asociația MindLifeline

Director Executiv,

Voluntar,

Florin S. Piscociu



Addendum 1 la contractul nr. \_\_\_\_\_

## **FIȘA VOLUNTARULUI.**

**Denumirea postului:** Voluntar.

**Programul de voluntariat:** Conferința Mindscapes.

### **DESCRIEREA POSTULUI:**

Scopul:

1. Programul de voluntariat pentru evenimentul „Conferința Mindscapes”.

Responsabilități:

1. Asigura desfășurarea în bune condiții a evenimentului.
2. Primește și execută task-urile venite de la Coordonatorul de Voluntari.
3. Managementul activităților curente ale Mindlifeline.
4. Realizarea task-urilor adiacente, înainte și după eveniment.
5. Participa la accesul

### **RELATII DE MUNCĂ:**

Se subordonează direct: Coordonatorului de voluntari.

### **CONDITII de desfășurare a activității de voluntariat:**

- a. Programul/orarul: stabilit în funcție de acțiunea de voluntariat aleasă.
- b. Locul de desfășurare: online/ remote.

### **SPECIFICAREA POSTULUI:**

Cunoștințe și abilități necesare:

1. Pro activitate.
2. Dinamism.
3. Spirit de echipa.

\*Dacă dorești modificarea/completarea oricărui aspect de mai sus sau ai orice fel de neclarități, te rugăm să transmiți un e-mail cu solicitarea ta către:

[andrei.onciu@mindlifeline.com](mailto:andrei.onciu@mindlifeline.com); [florin.piscociu@mindlifeline.com](mailto:florin.piscociu@mindlifeline.com);

Director executiv,  
Florin Piscociu

Voluntar,  
\_\_\_\_\_

Addendum 2 la contractul nr \_\_\_\_\_

## **FIȘĂ DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI - INSTRUIRE COLECTIVĂ -**

*Privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și protecția mediului, întocmită azi \_\_\_\_\_*

Subsemnatul Florin Piscociu, având funcția de Director Executiv al Asociației Mindlifeline, am procedat la instruirea voluntarului \_\_\_\_\_ în domeniul Securității și sănătății în muncă, a situațiilor de urgență și protecția mediului pentru desfășurarea activității de voluntariat.

### **1. Documente de referință care au stat la baza stabilirii măsurilor ce trebuie respectate:**

- 1.1. LEGEA 319 / 2006 — Legea securității și sănătății în muncă.
- 1.2. HG 1425/2006 actualizată prin HG 955/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă 319/2006, modificată prin HG 767/21.10.2016.
- 1.3. Ordinul 1731/832/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul economiei, pe durata stării de alertă;
- 1.4. HOTĂRÂREA 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
- 1.5. HOTĂRÂREA 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- 1.6. HOTĂRÂREA nr.1 146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
- 1.7. LEGEA 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.8. Ordin 163/2007 privind normele generale de apărare împotriva incendiilor;
- 1.9. Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.10. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.11. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.12. OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.



1.13. LEGEA 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.

## **2. Reguli generale de Securitate a Muncii, Situații de Urgență și Protecția Mediului care vor fi respectate:**

- 2.1. Accesul la evenimentele / acțiunile Mindlifelina este permis numai în prezența reprezentanților Mindlifelina.
- 2.2. Este interzisă participarea la evenimentele / acțiunile Mindlifelina fără purtarea echipamentului individual de identificare ( i.e. ecuson/legitimăție/etc.).
- 2.3. Spălarea și dezinfectarea mâinilor este obligatorie la încetarea activităților. De asemenea, nu se recomandă atingerea mâinii cu gura, ochii, nasul, înainte de a fi spălate.
- 2.4. Accesul se va efectua pe căile de acces amenajate și marcate în acest scop.
- 2.5. Este interzisă blocarea căilor de acces sau evacuare.
- 2.6. Este interzisă orice intervenție asupra echipamentelor și aparatelor electrice.
- 2.7. Este interzis accesul cu și utilizarea de substanțe alcoolice sau halucinogene în timpul activităților.
- 2.8. Este interzis fumatul în spații neamenajate.
- 2.9. Este obligatorie păstrarea ordinii și a curățeniei pe tot parcursul activităților.
- 2.10. Deșeurile generate se vor depozita în locuri prestabilite sau containere, evitând amestecarea materialelor între ele ori cu alte categorii de deșeuri;
- 2.11. Se interzice distrugerea, prin ardere în aer liber a deșeurilor, reziduurilor, gunoaielor și a altor materiale combustibile.
- 2.12. Este obligatorie respectarea indicatoarelor de Securitate și Sănătate și Situații de Urgență.
- 2.13. Orice situație care poate constitui un pericol în orice zonă trebuie evitată și adusă la cunoștința reprezentanților Mindlifelina.
- 2.14. În caz de urgență, voluntarul se va îndrepta împreună cu reprezentanții Mindlifelina spre cea mai apropiată ieșire de urgență și apoi la LOCUL DE ADUNARE.
- 2.15. Este interzisă deranjarea lucrătorilor din procesul de muncă, acest lucru realizându-se doar cu acordul reprezentanților instituției în care se afla.
- 2.16. Desfășurarea activităților trebuie să se realizeze fără să expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire propria persoană sau alte persoane.
- 2.17. Deplasarea se va realiza cu atenție pentru a evita accidentările (împiedicare, alunecare, loviri, etc.).
- 2.18. Orice accident suferit de propria persoană cât și de alte persoane participante la activitățile de voluntariat trebuie adus la cunoștința reprezentanților Mindlifelina.

2.19. Comunicațiile cu terții în cadrul procesului de voluntariat, a desfășurării programelor la care voluntarii participă, se vor face cu respectarea codului etic al asociației Mindlifelina.

***Prezenta fișă de instructaj se va păstra de către coordonatorul programului, la dosarul voluntarului, în cadrul Mindlifelina.***

Nume, prenume celui care a efectuat instruirea Florin Piscociu.

Semnătura celui care a efectuat instruirea \_\_\_\_\_

Nume, prenume celui care a fost instruit (voluntar) XXXXXXXXXXXXX

CNP-ul celui care a fost instruit (voluntar) XXXXXXXXXXXXXXXX

Semnătura celui care a fost instruit (voluntar)

Addendum 3 la contractul nr. \_\_\_\_\_

## **NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE STIMATĂ DOAMNĂ/DOMN VOLUNTAR.**

Asociația Mindlifeline cu sediul în București, Str. Cernișoara Nr 51, Bl. O13, Sc.1, Ap. 28. C.I.F. 46743259 reprezentată de Florin Piscociu în calitate de Director Executiv,

Mindlifeline urmărește informarea comunității academice din Romania, cu privire la oportunitățile și descoperirile științifice relevante pentru profesia de specialist în neuroștiințe, neuropsiholog, psiholog, medic, biolog, informatician cu aplicații în specialitățile menționate. Având în vedere acestea, obiectivele imediate sunt:

- 1) Pregătirea specialiștilor în neuroștiințe, neuropsihologilor, psihologilor, medicilor, biologilor, informaticienilor cu aplicații în specialitățile menționate,
- 2) Informarea acestora cu privire la noile descoperiri științifice
- 3) Crearea unei comunități științifice care să participe activ la schimbarea paradigmelor actuale cu privire la tratamente, intervenții psihologice, terapii.
- 4) Pregătirea continuă a specialiștilor în neuropsihologilor, psihologilor, medicilor, biologilor, informaticienilor cu aplicații în specialitățile menționate.

Asociația Mindlifeline prelucrează datele cu caracter personal ale voluntarilor, primite direct de la aceștia sau indirect, prin intermediul companiilor de profil și/sau platformelor de recrutare/ selecție (după caz).

**Scopul** colectării datelor cu caracter personal este: recrutarea și selecția voluntarului, în vederea realizării interesului legitim al Asociației Mindlifeline (desfășurarea activităților cu resurse umane adecvate).

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, inclusiv derulării activității contractuale, precum și aplicării prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar), Asociația Mindlifeline are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Asociația Mindlifeline nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitatea a datelor.

Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, nu va fi considerată incompatibilă cu scopul colectării dacă se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, stare civilă, telefon/fax, adresa de

domiciliu/reședința, e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională , diplome-studii, situație familială, imagine (fotografii), interesul, disponibilitatea etc.

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat(ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte, acestea fiind necesare recrutării/selecției dumneavoastră în cele mai bune condiții. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea inițierii unei relații contractuale de voluntariat în cazul în care veți fi selectat și acceptat în cadrul programului la care ați aplicat.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate.

Prin semnarea prezentei note, vă exprimați consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat ca Asociația Mindlifeline să înregistreze aceste date și să le administreze în vederea scopului menționat.

Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi: potențialul angajat, voluntarul sau reprezentanții săi legali, reprezentanții, parteneri contractuali de servicii de recrutare/selecție, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Confidențialitatea datelor dvs. personale va fi asigurată de către Asociația Mindlifeline și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta notă.

În vederea realizării scopului menționat, Asociația Mindlifeline va prelucra datele dvs. cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților Mindlifeline, până în momentul în care dumneavoastră, sau reprezentantul dumneavoastră legal, veți manifesta dreptul de opoziție/de ștergere. Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă dvs. sau reprezentantul dvs. legal nu vă manifestați dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi arhivate de către Asociația Mindlifeline pe durata de timp prevăzută în procedurile interne ale Asociației Mindlifeline și/sau vor fi distruse. Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată dvs. aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment în forma scrisă, adresată Asociația Mindlifeline. Pentru exercitarea acestor drepturi, va puteți adresa Responsabilului de protecția datelor din cadrul Asociației Mindlifeline cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de corespondență la sediul

din București, Str. Cernișoara Nr. 51, Bl. O13, Sc.1, Ap. 28, C.I.F. 46743259 reprezentată de Florin Piscociu în calitate de Director Executiv.

Asociația Mindlifeline poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

**Prin urmare,**

**Subsemnatul XXXXXXXXXXXXXXXX**

Declar în mod expres, neechivoc și liber că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale de către Asociația Mindlifeline cu sediul în București, Str. Cernișoara Nr. 51, Bl. O13, Sc.1, Ap. 28, C.I.F. 46743259 reprezentată de Florin Piscociu în calitate de Director Executiv, în vederea semnării documentației pentru a fi voluntar al Asociației Mindlifeline, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

DATA: \_\_\_\_\_

VOLUNTAR: \_\_\_\_\_

Semnătura

## **INFORMARE**

### **privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul dispozitivelor foto / video**

Asociația Mindlifeline, prin intermediul dispozitivelor foto / video, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, respectiv imaginea dvs. și alte informații ce permit identificarea dvs., date aparținând angajaților, voluntarilor, vizitatorilor și oricăror altor persoane care intră în contact cu Asociația Mindlifeline.

Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin dispozitive foto /video, constituie date cu caracter personal:

- a) chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei, sau
- b) chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acesteia.

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente (ca interese legitime) și obligațiilor legale ale Asociația Mindlifeline, dar și aplicării prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar), Asociația Mindlifeline are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Asociația Mindlifeline nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitatea a datelor.

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal constă în: fotografiile și video de ambient; și fotografiile și video de prim-plan, monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/ sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale, realizarea intereselor legitime.

Datele personale sunt colectate direct de la dvs. atunci când participați la Evenimente. Colectarea are loc prin fotografierea/filmarea care are loc în cadrul Evenimentului, realizată de către fotovideografi contractați de noi, de către partenerii noștri, voluntari sau de către societatea care se ocupă de organizarea Evenimentului.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Asociația Mindlifeline în materiale publicitare, pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuterniciții persoanei vizate, reprezentanții Asociației Mindlifeline, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de Asociația Mindlifeline.

Pentru fotografiile și filmările de ambient, avem interesul legitim de a colecta imagini de la Eveniment, pentru a consemna Evenimentul și pentru a ne promova imaginea și brandul.

În ce privește fotografiile și filmările în prim-plan, ne vom întemeia colectarea pe consimțământul dvs. Consimțământul poate fi exprimat față de fotovideografii Evenimentului prin orice modalitate clară prin care vă manifestați acordul pentru a fi fotografiat.

Fotografiile și filmările de la Evenimente vor fi publicate pe canalele digitale de comunicare a brandului nostru, anume rețele de socializare, website și alte platforme online, pentru a comunica public despre Eveniment.

Datele dvs. personale sunt prelucrate numai pentru scopurile specificate și sunt păstrate doar atât cât este necesar pentru îndeplinirea scopurilor pentru care informațiile respective sunt prelucrate.

Datele sunt păstrate în bazele noastre de date pentru o perioadă de 3 ani , calculați de la 1 ianuarie al anului următor Evenimentului („Perioada de Stocare”).

În cazul publicării de materiale foto-video pe rețelele noastre de socializare sau pe website, imaginile vor fi păstrate pe durata existenței respectivelor canale de comunicare.

Materialele care includ imaginea dvs. și pe care le-am adus la cunoștința publicului prin postare pe rețele sociale sau prin alte canale media pot fi șterse la cerere, în funcție de caz, chiar înainte de expirarea Perioadei de Stocare. Cu toate acestea, odată ce imaginile au fost făcute publice, nu avem control asupra modului în care acestea sunt folosite de alți operatori sau alte entități terțe.

Conform legislației specifice interne și comunitare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Responsabilului de protecția datelor din cadrul Asociația Mindlifeline cu o cerere scrisă, datată și semnată la următoarea adresa de corespondență: Asociația Mindlifeline cu sediul în București, Str. Cernișoara Nr. 51, Bl. O13, Sc.1, Ap. 28, C.I.F. 46743259 reprezentată de Florin Piscociu în calitate de Director executiv,

Asociația Mindlifeline, poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P). Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P. – Bdul. G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, fax: +40.318.059.602, e-mail: ANSPDEP(dataprotection.ro), precum și dreptul la o cale de atac eficientă în justiție.

Asociația Mindlifeline  
Director Executiv  
Florin Piscociu

VOLUNTAR

---





Addendum 5 la contractul nr. \_\_\_\_\_

## **CONSIMȚĂMÂNT**

### **privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale voluntarului Asociației MindLifeline**

Vă aducem la cunoștință că datele personale pe care le deținem vor fi folosite doar în scopurile prevăzute în contractul cu nr. 1 din data de 01.09.2022 protejate și securizate conform Regulamentului UE 679/2016.

Datele vor fi păstrate doar în perioada prevăzută de lege și doar datele necesare prezentei colaborării, ulterior vor fi șterse și distruse prin program specific cele în format electronic, iar cele în format fizic vor fi distruse cu aparatura necesară distrugerii, potrivit legii.

Nu vor fi păstrate alte date în afara celor obligatorii decât dacă legea prevede acest lucru sau regulamentul interior al Asociației Mindlifeline însă doar cu acordul prealabil al persoanei vizate.

Datele colectate vor fi păstrate cât timp este valabil contractul încheiat între părți și pe o perioadă în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de Asociația Mindlifeline.

Datele nu se vor externaliza sau divulga unor terțe persoane și nu se va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate.

Prezenta anexă prevede consimțământul pentru următoarele:

- Sunt de acord ca datele mele de identificare, precum: documente, informării demografice, date medicale, date privind comportamentul, etnia, caracteristici fizice să fie procesate și păstrate conform legii, strict la ce este nevoie în interiorul Asociației MindLifeline fără a fi divulgate unor terțe persoane.
- Sunt de acord că datele ce țin de răspunsuri, cunoștințe, preferințe, credințe să fie păstrate și procesate doar dacă legea prevede acest lucru și nu în alte scopuri.
- Sunt de acord ca datele ce țin de statut profesional, social și familiar să fie procesate doar dacă legea prevede obligativitatea acestui fapt fără a fi divulgate unor terțe persoane.
- Sunt de acord să fie folosite datele ce țin de comunicații, precum email, telefon, Messenger etc. doar în scopurile prevăzute de prezentul contract și fără a fi divulgate.
- Sunt de acord ca datele de autentificare și tranzacționare să fie cerute, păstrate și securizate doar în cazul în care legea prevede acest lucru fără a fi divulgate.
- Sunt de acord să nu menționez pe rețele de socializare nimic ce ține de confidențialitatea serviciului sau despre colegi fără acordul lor în prealabil, nimic prin care o persoană poate fi identificată sau identificabilă.
- Sunt de acord să îmi fie cerute informații suplimentare de către Asociația Mindlifeline , însă fără a fi divulgate. Toate datele deținute de Asociația Mindlifeline vor fi procesate, păstrate și securizate pe tot parcursul colaborării și ulterior cât legea prevede, date la care au acces numai persoanele vizate, pentru respectarea

legilor în vigoare. Persoana vizată are dreptul oricând de a cere informații despre datele sale.

Sunt de acord ca fotografiile realizate cu mine în cadrul activităților de voluntariat să fie publicate de către Asociația Mindlifeline pe rețelele de socializare ale Asociației Mindlifeline și pe site-ul Asociației Mindlifeline în scopul promovării programului de voluntariat.

În caz de anchetă pentru infracțiune sau orice altă ilegalitate avem obligativitatea să oferim toate datele deținute celor care cercetează cazul precum: Parchet, Comisariat, Poliție, Judecătorie etc.

*Notă: Se bifează fiecare acord și se semnează la finalul prezentei anexe.*

Astăzi, Asociația Mindlifeline a redactat și semnat prezentul acord cadru cu XXXXXXXXXXXX prin care considerăm că am respectat prevederile prezentului Regulament.

Director Executiv,  
Florin Piscociu

Voluntar,

---